

 <small>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</small>	LICEO STATALE "DOMENICO BERTI" Via Duchessa Jolanda, 27/bis 10138 TORINO ☎ 011/4472684 www.liceoberti.edu.it e-mail: TOPM120004@istruzione.it	
---	---	---

CONTRATTO FORMATIVO

Nome e cognome dello studente:
Classe:
Destinazione:
Associazione/Agenzia di riferimento:
Data di inizio del soggiorno:
Data di conclusione del soggiorno:
Nome del docente tutor:
E-mail del docente tutor:
Nome e indirizzo della scuola ospitante:

Il seguente accordo, stipulato tra l'Istituto "Domenico Berti", rappresentato dalla **Dirigente scolastica**, prof.ssa Filomena Filippis, **lo studente** della classe a.s. e i **genitori dello studente** (nome e cognome dei genitori o di chi ne fa le veci) viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello studente.

Premesso che lo studente frequenterà
 un anno di studio un periodo di n. mesi

presso

Le parti concordano il seguente
“CONTRATTO FORMATIVO”

1. Lo studente si impegna a

- a) frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- b) mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c) tenere i rapporti con l'Istituto "Domenico Berti" tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente Referente mdolce@liceoberti.it;
- d) comunicare, appena possibile, al docente Tutor prof./prof.ssa.....
il nominativo e/o l'indirizzo e-mail del referente della scuola estera, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi della classe di provenienza;
- e) consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione, da inserire nel dossier/portfolio;
- f. richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la scuola ospitante;
- g. sostenere, al suo rientro i momenti di accertamento sui contenuti indicati dal Collegio Docenti e secondo le modalità da esso definite.

2. La famiglia si impegna a:

- a) mantenere contatti con il docente tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- b) collaborare al passaggio di informazioni.

3. La scuola si impegna a:

- a) Incaricare un docente come figura di riferimento per lo studente e la famiglia;
- b) indicare alcuni contenuti irrinunciabili per le discipline presenti nel programma italiano;
- c) indicare le competenze attese per il rientro dello studente dall'esperienza all'estero;
- d) concordare con lo studente le modalità e i tempi per il colloquio da tenersi dopo il rientro;
- e) esprimere una valutazione globale che tenga conto del percorso di studio compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili;
- f) curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe attraverso attività di report del percorso realizzato anche nel documento di presentazione all'esame di Stato.

Luogo e Data: _____

La Dirigente Scolastica _____

Lo studente _____

I genitori (o chi ne fa le veci) _____
